

Принято  
На заседании педагогического совета  
Протокол № 1  
От «21» сентября 2015

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
Е.В.Павлюк

*Исполняющий № 112-5  
от 21.09.2015г.*

## ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Онохойский детский сад «Солнышко»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Онохойский детский сад «Солнышко» (далее - МБДОУ) в соответствии с законом РФ «об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012.г. п. 26, Уставом МБДОУ.
- 1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельности МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения нго действия является членом педагогического совета.
- 1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и непротиворечивее законодательству РФ, Уставу МБДОУ, является для исполнения всеми педагогами учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
  - реализация государственной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
  - определение направлений образовательной деятельности, утверждение основной общеобразовательной программы;
  - внедрение в практику работы достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
  - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

### 3. Функции педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет:
  - обсуждает Устав и другие локальные акты ДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
  - определяет направления образовательной деятельности ДОУ;
  - выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики,

- технологии для использования в педагогическом процессе;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы ДООУ;
  - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ;
  - организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДООУ;
  - рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
  - рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных;
  - подводит итоги деятельности ДООУ за учебный год;
  - заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ, отчеты воспитателей, медицинской сестры, музыкального руководителя.
  - заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
  - контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
  - организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области образования;
  - утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДООУ.

#### **4. Права Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДООУ;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя ДООУ

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Педагогическим советом**

5.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, старший воспитатель все педагоги МБДООУ., все педагоги.

5.2. В нужных случаях на заседание Совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;

- контролирует выполнение решений Педагогического совета.
- 5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.
- 5.6. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы МБДОУ.
- 5.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.
- 5.8. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов.
- 5.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем МБДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете, на следующем заседании.

#### **6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления**

- 6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОУ: общим собранием коллектива образовательной организации, родительским комитетом .
- 6.2. Представляет на ознакомление общему собранию, родительскому комитету ДОУ материалы, разработанные на заседании педагогического совета; вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания, совета, родительского комитета ДОУ.

#### **7. Ответственность Педагогического совета**

- 7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **8. Делопроизводство Педагогического совета**

- 8.1. Заседания Совета педагогов оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
  - дата проведения заседания;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов Совета педагогов;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов Совета педагогов и приглашенных лиц;
  - решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 8.6. Книга протоколов Совета педагогов хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Совета педагогов делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Совета педагогов.